

Jaarverslag Politie Lokeren 2003



redactie : Kelly Van Avermaet, stagiaire criminologie
eindredactie : Patrick Trienpont, zonechef

Inhoudstafel

Algemene inleiding.....	4
1. Samenstelling van het korps.....	5
2. Cultuur binnen het korps.....	6
2.1 Personeelsvergaderingen.....	6
2.2 Nevenactiviteiten.....	6
2.3 Ombudsman.....	6
2.4 Klachten en tuchtonderzoeken.....	7
2.5 Externe communicatie.....	7
2.6 Opleidingen.....	8
2.7 Responsabilisering personeel.....	8
3. Activiteiten van het korps.....	9
3.1 Vaststellingen.....	9
3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal.....	9
3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten.....	12
3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding.....	13
3.3 Overuren.....	13
3.4 Weekenddiensten.....	13
3.5 Nachtdiensten.....	13
3.6 Ziekteverlof.....	13
3.7 Opleidingen.....	13
4. Detailactiviteiten interventie.....	14
4.1 Voorstelling interventie.....	14
4.2 Overzicht werkprestaties	14
5. Detailactiviteiten verkeersopdrachten.....	16
5.1 Voorstelling verkeersdienst.....	16
5.2 Overzicht werkprestaties.....	16
5.2.1 Verkeersovertredingen.....	16
5.2.2 Verkeersongevallen.....	17
5.2.3 Signalisatie en adviezen inzake verkeer.....	17
5.2.4 Inzet capaciteit hulpagenten.....	17
5.2.5 Cursus gemachtigde opzichter.....	18
5.2.6 Fietscontroles.....	18
5.2.7 Verkeersklassen.....	18
5.2.8 Retributies.....	18
6. Detailactiviteiten onthaalagenten.....	19
6.1 Voorstelling onthaal.....	19
6.2 Overzicht werkprestaties.....	19
7. Detailactiviteiten sociale cel.....	21
7.1 Voorstelling sociale cel.....	21
7.2 Overzicht werkprestaties	21

7.2.1 Opleiding en studiedagen.....	21
7.2.2 Vergaderingen.....	21
7.2.3 Interne vorming.....	22
7.2.4 MEGA-lessen.....	22
7.2.5 MEGA-oudercontacten.....	22
7.2.6 Lessen OPAC.....	22
7.2.7 Permanentie slachtofferbejegening.....	22
7.2.8 Effectieve dossiers.....	22
7.2.9 Anderen.....	22
8. Detailactiviteiten wijkdienst.....	23
8.1 Voorstelling wijkdienst.....	23
8.2 Overzicht werkprestaties	23
8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten.....	23
8.2.2 Aantal opgestelde processen-verbaal door wijkinspecteurs.....	25
8.2.3 Procentuele weergave van tijdsbesteding.....	25
9. Detailactiviteiten onderzoekszuil.....	26
9.1 Voorstelling onderzoekszuil.....	26
9.2 Overzicht werkprestaties.....	26
10. Detailactiviteiten leiding.....	27
10.1 De officier gerechtelijk secretariaat.....	27
10.1.1 Algemeen.....	27
10.1.2 Specifiek.....	27
10.2 De officier personeel, logistiek en financiën.....	27
10.2.1 Algemeen.....	27
10.2.2 Specifiek.....	28
10.3 Drie officieren operaties.....	28
10.3.1 Algemeen.....	28
10.3.2 Specifiek.....	28
10.4 De zonechef.....	29
11. Evaluatie realisaties volgens het Zonaal Veiligheidsplan.....	31
11.1 Zware diefstallen in woningen.....	31
11.1.1 Controles.....	31
11.1.2 Cijfers inbraken.....	31
11.1.3 Evolutie inbraken (1998-2003).....	32
11.1.4 Evolutie criminaliteitsgraad.....	32
11.2 Legale verslaving.....	32
11.3 Illegale verslaving.....	32
11.3.1 Preventie.....	32
11.3.2 Repressie en controle.....	33
11.3.3 Drugbezit.....	33
11.3.4 Drugdealen.....	33
11.3.5 Druggerelateerde feiten.....	33
11.4 Verkeersongevallen.....	34
11.4.1 Controle.....	34
11.4.2 Processen-verbaal.....	34
11.4.3 Verkeersongevallen.....	34

11.5 Fietsendiefstallen.....	35
11.6 Autozwendel en diefstal auto's.....	35
11.7 Milieu.....	35
11.7.1 Controle.....	35
11.7.2 Meldingen en processen-verbaal.....	36
11.8 Overlast.....	36
11.8.1 Controle.....	36
11.8.2 Meldingen, processen-verbaal en maatregelen.....	36
11.9 Hooliganisme.....	37
11.9.1 Opleiding.....	37
11.9.2 Maatregelen.....	37
12. Samenwerking met andere zones.....	38
Bijlage 1.....	39



Algemene inleiding

In het kader van de beleidscyclus is het vooropgesteld dat de leiding op regelmatige basis terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten en realisaties door en binnen haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparantie zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001 (cfr. bijlage 1).

Het jaarverslag zal zich toespitsen op 4 belangrijke deelfacetten van de politie-activiteiten:

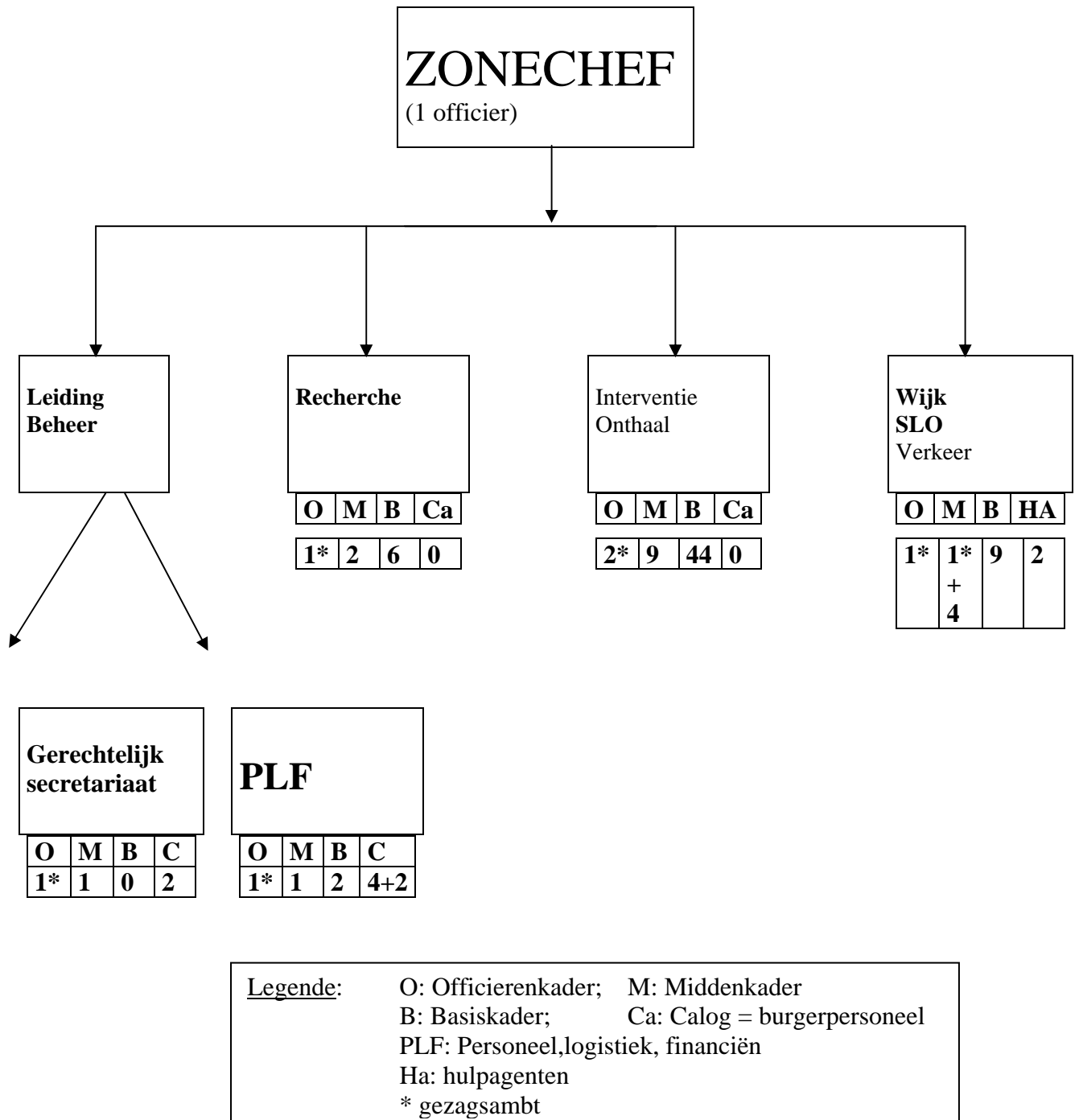
1. De korpscultuur
2. De algemene activiteiten van de politie
3. De detailactiviteiten van de verschillende zuilen
4. Het zonaal veiligheidsplan en de resultaten

Als laatste item belichten wij nog summier de samenwerking met andere politiezones.



1. Samenstelling van het korps (organigram)

Organiek kader : 6+1/17/58/2HA/6+2 Calog



2. Cultuur binnen het korps

De bevordering van een professionele organisatiecultuur is een permanente opdracht en uitdaging. Heel wat “instrumenten” worden gehanteerd om deze korpscultuur te ontwikkelen tot deze die werd geproclameerd bij aanvang van de lokale politiezone.

2.1 Personeelsvergaderingen

Om de 6 weken worden plenaire personeelsvergaderingen georganiseerd om de neuzen in dezelfde richting te sturen en om een wisselwerking tussen de inspecteurs en de leiding te verkrijgen; hierdoor kan alleen maar het draagvlak van beleidsbeslissingen vergroten. Dit betekent echter niet dat de politieorganisatie een flower-power beweging is, af en toe dienen beslissingen genomen te worden die niet altijd de voorkeur wegdragen van de meerderheid van het personeel maar die ingegeven zijn door de operationele noodzaak. Zo werden in 2003 de maandelijkse sportnamiddagen geschrapt om de algemeen gevraagde besparingen binnen de stadsbudgetten mee te helpen realiseren.

2.2 Nevenactiviteiten

Daartegenover staat dat enkele leden van het korps spontaan een “socioclub” hebben opgericht die op geregelde tijdstippen activiteiten organiseert voor de korpsleden en hun familie, die attenties verstrekt aan de korpsleden die slachtoffer worden van zware ziekte of hospitalisatie, die een andere werkplaats krijgen, enz....

De korpsleden organiseren ook spontaan activiteiten zoals “overlevingskampen in de Ardennen”, verwenweekends voor de vrouwelijke collega’s, motoruitstappen, sportactiviteiten, barbecues,....

Een belangrijke hefboom ter bevordering van de korpscultuur was alleszins de open deur dag in mei 2003. Tijdens deze drukke activiteiten kon men duidelijk vaststellen dat quasi alle korpsleden fier waren op hun organisatie en zij hebben zich dan ook onvoorwaardelijk ingezet om deze tweedaagse tot een goed einde te brengen. Je kon voelen dat er één groep stond om de burger te verwelkomen.

2.3 Ombudsman

Wij hechten veel belang aan de interne en externe communicatie en er werd zelfs een ombudsman gekozen bij het personeel om delicate onderwerpen aan te snijden bij de leiding, waarvoor blijkbaar bij sommigen nogal wat drempelvrees bestond. Gedurende de jaren 2001 en 2002 kwam deze ombudsman regelmatig op de proppen met allerhande problemen. Gedurende 2003 werd de bemiddeling van de ombudsman slechts 2 maal gesolliciteerd. Ik meen te mogen stellen dat dit een duidelijke indicator is dat de open en participatieve cultuur gestadig groeit.

Aanvankelijk hadden nogal wat personeelsleden moeite met de door de leiding gepromote assertieve stijl en verwarden deze assertieve stijl met ongemanierde communicatie. Bijsturing bleek noodzakelijk en ondertussen werden reeds enkele personeelsleden uitgenodigd voor functioneringsgesprekken omtrent hun manier van optreden, zowel hun verbaal als hun non-verbaal gedrag liet immers te wensen over.

2.4 Klachten en tuchtonderzoeken

In 2003 startten wij eveneens een klachtenprocedure op die ons moest toelaten om op een gestructureerde manier de klachten van de burgers nopens het optreden van onze agenten te onderzoeken en er het gepaste gevolg aan te geven.

In 2002 werden 16 klachten geregistreerd waarvan er 5 terecht bleken.

In 2003 werden 15 klachten geregistreerd waarvan er 6 terecht bleken. Elke klacht wordt onderzocht en de melder krijgt net zoals de verbalisant een gefundeerde respons. Indien blijkt dat de verbalisant strafbare feiten zou hebben gepleegd, wordt het dossier overgemaakt aan het parket of Comité P voor verder gerechtelijk onderzoek.

In 2003 maakten 2 leden van het politiekorps het voorwerp uit van een tuchtonderzoek en 1 lid het voorwerp uit van een gerechtelijk onderzoek.

De meeste klachten van de bevolking hadden betrekking op de houding van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek: nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten. Ander burgers hebben het dan weer moeilijk met het feit dat hun argument (om een boete te verijdelen) tijdens het verbaliseringsgesprek niet wordt aanvaard.

2.5 Externe communicatie

Om de externe communicatie te bevorderen voeren wij een intens transparant mediabeleid. Elke dag zenden wij een overzicht naar de lokale persagenten, naar Belga en naar de autoriteiten.

Wij hebben onze medewerking verleend aan verschillende druk bekeken TV – programma's, namelijk Zware Voet, Telefacts en Patrouille (telkens goed voor +/- 700.000 kijkers). De bedoeling was verscheiden: wij wilden aan het publiek de verschillende aspecten van het politiewerk kenbaar maken, wij hadden de intentie om het publiek voor bepaalde fenomenen te sensibiliseren, en wij meenden terzelfdertijd te kunnen genieten van gratis publiciteit voor de recrutering van gemotiveerde mensen.

Na een, éénmalige gerechtelijke vrijspraak in het Antwerpse arrondissement op basis van dergelijke uitzending, kregen wij evenwel van de Procureur des Konings geen toelating meer om nog verder mee te werken aan het programma Patrouille.

Wij vinden dit een spijtige beslissing doch menen dat binnen afzienbare tijd dit fenomeen van docuserie niet kan worden tegengehouden.

De ervaringen door mee te werken aan dergelijke series versterkten nog maar eens het korpsgevoel, want niet alleen de burger zat die avond voor de buis, de collega's keken eveneens sterk geïnteresseerd naar deze docuseries.

Klantenbevraging.

De externe communicatie werd eveneens bevorderd door het ter beschikking leggen van opiniekaarten aan het loket in het commissariaat. Aangezien de meeste "klanten" zich niet de tijd geven om na hun ervaring aan het loket nog eens een opiniekaart in te vullen, besloot de leiding om te peilen naar de ervaringen van deze klanten via de ondertussen ontworpen website (www.politielokeren.be).

De beschikbare cijfers leren ons dat:

72% van de bezoekers tevreden is over de discretie,

85 % van de bezoekers tevreden is over de tijdsperiode die werd uitgetrokken voor hun probleem,

88% van de bezoekers tevreden is over het antwoord dat werd geboden,

84% van de bezoekers tevreden is over de vriendelijkheid van de onthaalagenten,

73% van de bezoekers tevreden is over de toegankelijkheid van het gebouw,

70% van de bezoekers bevestigt dat de wachttijd voor hen beperkt bleef.

Eerlijkheid gebiedt ons deze cijfers te relativiseren: er werden slechts 75 kaarten ingevuld en de klanten die ontevreden zijn nemen waarschijnlijk niet de tijd om nog een kaart in te vullen, maar verlaten onmiddellijk het commissariaat. Gelet op deze relativisering lijkt het een goede zaak om de bevraging te verrichten via de website;

Een belangrijke hefboom ter bevordering van het onthaal van de klanten en ter objectivering van eventuele klachten zal gerealiseerd worden in 2004 wanneer de verhuis van het politiekantoor naar de gebouwen van Electrabel zal geschieden. Wij zullen trachten om alle ontvangstruimtes te registreren op video: dit kan alleen maar de rechten van de klant en de verbalisant ten goede komen. Nu wordt immers nogal gemakkelijk en soms ongefundeerd het optreden van de onthaalagent in vraag gesteld en is het voor de onthaalagent vervelend of onmogelijk om zijn functioneren te rechtvaardigen. Voor de klant is het dikwijls frustrerend om niet of onvoldoende te worden geholpen. Het zou een kwaliteitsbetrouwbaarheid stimuleren indien alle contacten worden geregistreerd.

De externe communicatie met de autoriteiten en bevoegde diensten werd in uitvoering van een dwingende ministriële richtlijn uitgevoerd: de juiste informatie: signaleringen, seiningen, individuele beschrijvingen, foto's, vingerafdrukken, ... tijdig overmaken aan de juiste instantie na het uitvoeren van een kwaliteitscontrole.

2. 6 Opleidingen

Gedurende 2003 werden quasi alle personeelsleden naar diverse opleidingen gezonden, afhankelijk van de professionele noodzaak. Verder in dit jaarverslag vindt u meer details.

2.7 Responsabilisering personeel

In de loop van 2003 werden zowel het middenkader als het basiskader steeds meer betrokken als beheerder voor alle mogelijke acties: zo kregen de middenkaders, buiten hun functie als dispatcher, de leiding van een secundair proces waarin zij de stuwende kracht werden.

Volgende domeinen werden toevertrouwd aan de verschillende leden van het middenkader en/of basiskaders:

Het deelnemen aan rampencel,

het begeleiden van de BIN-werking,

het uitbouwen van het MEGA-project tot alle lagere scholen te Lokeren,

het uittekenen van procedures voor de aanpak van milieuovertredingen en lawaaioverlast,

het beheren van manifestaties zoals Trappisten-feest te Daknam, Omloop Het Volk,..

het leiden en coördineren van omvangrijke gerechtelijke dossiers: schijnhuwelijken, aanrandingen, overlast bibliotheek, offerfeest,...

het opvolgen door de wijkinspecteurs van de bewonersproblematiek in de sociale appartementsgebouwen

het ontwerpen van een eigen website,....

3. Activiteiten van het korps

3.1 Vaststellingen

3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de door de Lokerse politiedienst opgestelde aanvankelijke PV's per feit voor 2003.

FEITEN -- opgestelde aanvankelijke PV's	2001	2002	2003
Aanranding van de eerbaarheid, ontucht	11	17	9
Afpersing (geen hold-up)	11	8	8
Andere inbreuken inzake telecommunicatie	8	6	1
Bedreiging	101	93	66
Belaging-Stalking (psychisch)	4	22	55
Beledigingen (Overtreding)	48	6	23
Beledigingen (Wanbedrijf)	2	17	24
Beschadiging allerlei - vernielingen	184	204	230
Beschadiging van voertuig	124	138	132
Bescherming der dieren	6	8	14
Brand	14	22	14
Diefstal (door werknemer in de winkel waar hij/zij werkt)	5	7	9
Diefstal fiets	464	334	364
Diefstal in winkel	69	60	58
Diefstal in woning	167	214	178
Diefstal of afpersing, (hold-up)	1	4	6
Diefstal uit voertuig	193	181	151
Diefstal van een auto	44	42	33
Diefstal van een bromfiets	88	47	46
Diefstal van een handtas	11	11	5
Diefstal van een motorfiets	3	1	2
Diefstal, (Gewone diefstal)	576	537	412
Doodslag zonder verdere specificaties	1	1	1
Dronkenschap in een openbare plaats	114	179	136
Exhibitionisme	11	15	10
Familiale twist, onenigheid	30	8	7
Feitelikheden en lichte gewelddaden	22	21	29

Flessentrekkerij	8	11	7
Gebruik van valse geschriften	10	11	16
Gebruik van verdovende middelen in groep	13	33	13
Gemeentereglement	49	60	35
Gewapende weerspannigheid	3	1	3
Geweld tegen dragers van het openbaar gezag	1		2
Gewone heimelijke diefstal (zakkenrollerij)	90	77	74
Gewone heling	2	4	1
Grafschennis	3	0	2
In-, uitvoer van verdovende middelen zonder machtiging	26	35	19
Inbreuken inzake telecommunicatie: pesterij per telefoon	37	28	31
Inbreuken op de wetgeving inzake het verblijf van vreemdelingen	18	23	11
Jeugdbescherming	30	48	41
Laster en eerroof	5	6	4
Lasterlijke aangifte	3	3	4
Milieu	7	2	0
Misbruik van vertrouwen	23	20	18
Moord zonder verdere specificaties	1	1	
Nachtlawaaï	67	78	95
Natuurlijk overlijden	7	2	2
Niet betaling onderhoudsgeld	19	16	11
Nutteloze oproep op 100-101	1	4	9
Ongeval (exclusief verkeer)	23	19	32
Ongewapende weerspannigheid	42	34	35
Onopzettelijke brandstichting	61	51	43
Onopzettelijke slagen en verwondingen	14	6	5
Onwettig bezit van verboden wapens	8	16	10
Openbare zedenschennis	3	2	2
Oplichting	39	20	15
Opzettelijke slagen en verwondingen (niet nader gespecificeerd)	278	238	226
Racisme en xenofobie	9	4	4
Schijnhuwelijk		4	4
Sluikstorten	22	20	
Smaad	38	32	49
Valsheid	30	20	24
Veldwetboek	10	7	3

Verdacht overlijden	3	2	5
Verdovende middelen	196	234	146
Verkrachting	10	12	9
Verlaten echtelijke woonst	6	8	4
Verlies allerlei	1279	1316	1250
Vermiste (verdwijning)	37	11	7
Wederrechtelijk dragen van verboden wapens	28	27	11
Wederzijdse opzettelijke slagen en verwondingen (vechtpartij)	39	49	41
Weigering bezoekrecht	59	51	60
Zelfmoord	21	26	14



Markante stijgers en dalers: tegenover 2002

Stijgers in 2003	2002	Dalers in 2003	2002
Stalking 55	22	Bedreiging 66	93
Belediging 47	23	Diefstal in woning 178	214
Vandalisme 230	204	Diefstal uit voertuig 151	181
Fietsdiefstal 364	334	Diefstal van auto 33	42
Nachtlawaai 95	78	Gewone diefstal 412	537
Smaad 49	32	Openbare dronkenschap 136	179
		Drugs 178	302
		Illegaal verblijf 11	23
		Verboden wapendracht 14	26

3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de administratieve en gerechtelijke activiteiten van de Lokerse politiedienst.

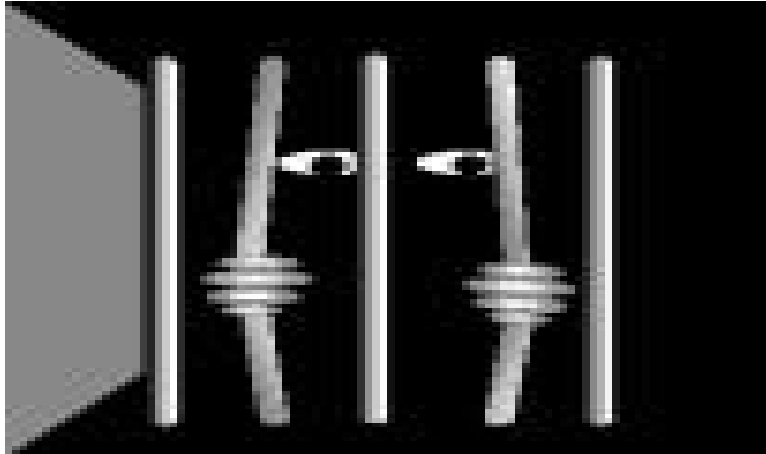
Type PV	2000	2001	2002	2003	Aard
	8.795	9.316	10.104	9.677	Binnengekomen meldingen
	162	87	343	355	Gebruik doorgangshuis
	2.500	1.117	2.399	2.688	Retributies (taksen niet gebruik parkeermeter)
	9.956	4.314	9.796	6.293	Kantschriften = opdrachten parket
	2.148	1.115	2.094	1.889	Briefwisseling
Aanvankelijk	4.452	4.850	4.823	4.538	Gerechtelijk feit niet verkeer
	1.832	814	678	718	Snelheidsovertreding
	3.752	1.648	893	1.464	Verkeersinbreuk (algemeen)
	302	208	176	195	Verkeersongeval met stoffelijke schade
	257	275	258	234	Verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf
	260	261	244	209	Verkeersongeval met gewonden
	39	20	38	32	Verkeersongeval met gewonden en vluchtmisdrijf
	4	3	2	2	Verkeersongeval met doden
	233	2.650	3.822	6.225	Onmiddellijke inning
	355	346	346	355	Waarschuwing
Totaal	35.047	27.024	36.016	34.874	
Navolgend	2.317	4.011	4.520	3.832	Gerechtelijke feit niet verkeer
	1.366	1.322	1.322	2.004	Verkeersinbreuk (algemeen)
	484	406	401	478	Snelheidsovertreding
	464	528	554	495	Verkeersongeval
	53	23	43	59	Waarschuwing
Totaal	4.684	6.290	6.840	6.868	



3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding

In 2003 werd er 355 maal gebruik gemaakt van het doorgangshuis (175 voor een bestuurlijke aanhouding en 180 voor een gerechtelijke aanhouding).

Dit jaar transporteerde de Lokerse politie 165 personen die bestuurlijk aangehouden werden.



3.3 Overuren

Dit jaar werden er 4.982 overuren gepresteerd door de politie. Dit zijn gemiddeld 57 uren per man per jaar.

3.4 Weekenddiensten

In 2003 werden er 2.122 weekenddiensten gepresteerd of dit is een gemiddelde van 24 weekends per man per jaar.

3.5 Nachtdiensten

In 2003 werden 2.496 nachtdiensten gepresteerd of dit is een gemiddelde van 28 nachten per man per jaar.

3.6 Ziekteverlof

In 2003 werden 1.876 dagen ziekteverlof genoteerd. Dit zijn 21 dagen gemiddeld per man per jaar.

Let wel: in dit totaal zitten 60 dagen verwerkt ten gevolge van arbeidsongevallen en 385 dagen ten gevolge van zwangerschappen. Bovendien zijn 2 personeelsleden reeds een gans jaar werkonbekwaam (samen goed voor 440 ziekte-dagen).

Dit betekent dat de rest van het personeel komt tot een gemiddelde van 13 ziekte-dagen per man per jaar.

3.7 Opleidingen

Alle politieambtenaren volgden samen 354 dagen of 2.451 uren opleiding in 2003. Per persoon geeft dit een gemiddeld van 4,48 dagen of 31,02 uren.

In 2003 werden er in totaal 390 uren schietonderricht en politietechnieken gegeven. Per persoon is dit een gemiddelde van 4,94 uur per jaar.

4. Detailactiviteiten interventie

4.1 Voorstelling interventie

De zuil interventie bestaat uit 32 interventie-inspecteurs en 8 interventie-hoofdinspecteurs. Momenteel is het kader nog niet volledig ingevuld. Net zoals het onthaal verzorgen zij een 24-uur permanentie. Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen. Deze worden op vrijdag- en zaterdagavond aangevuld met een derde ploeg. Daarenboven is er permanent een interventie-hoofdinspecteur aanwezig. Ook een politie-officier is permanent bereikbaar.

Interventiefunctie :

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening
- Preventieve acties
- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)
- ...

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden , naast de interventieauto's, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

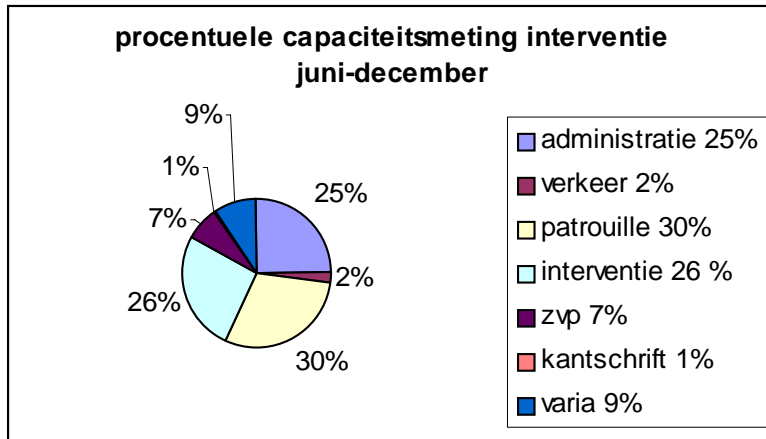
4.2 Overzicht werkprestaties

Hieronder vindt u een procentuele weergave van de tijdsbesteding van de zuil interventie.

Capaciteitsmeting interventie: uitgedrukt in uren								
2003	administratie	verkeer	patrouille	interventie	zvp	kantschrift	Varia**	Totaal
Juni*	357,5	45	364,5	287	113	6	17,5	1190,5
juli	884,5	39	890	813	314	17	337	3294,5
augustus	782	55	925,5	820,5	158,5	38,5	230,5	3010,5
september	816	94	857,5	805,5	160,5	16	234,5	2984
oktober	741,5	113,5	909	846	263	27	281,5	3181,5
november	675	75	901,5	765,5	257,5	19	300,5	2994
december	698,5	67	905	808	193,5	9,5	289,5	2971

* Deze meting werd gestart vanaf 16 juni 2003

** Varia: bijstand aan deurwaarders; bijstand inspectiediensten; ophalen fietsen; overbrengen illegalen en verdachten; intern onderricht; infonamiddagen; maaltijden;...



Voor verdere detailprestaties verwijs ik naar 'Evaluatie realisaties volgens het Zonaal Veiligheidsplan' daar de zuil interventie op dit vlak het leeuwendeel van het werk voor zijn rekening neemt. (zie infra)

5. Detailactiviteiten verkeersopdrachten

5.1 Voorstelling verkeersdienst

De dienst verkeer wordt bemand door 1 officier, 2 hoofdinspecteurs en 2 hulpagenten. De verkeersdienst is zowel een studiedienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief.

Functie verkeersdienst :

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt;...)
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , oa inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs
- Sensibilisatieacties met oa de BOB-campagne
- Ondersteunen van verkeersonderricht in scholen
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde verkeerskennis vereisen
- ...

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).



5.2 Overzicht werkprestaties

5.2.1 Verkeersovertredingen

Bemande camera :

Aantal controles	Aantal gecontroleerde Voertuigen	Aantal zware overtredingen Alle	Aantal gewone overtredingen voertuigen	Aantal gewone overtredingen voertuigen
74	14.233	635	10	8

Onbemande camera :

Aantal uren ctl	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen Rood licht	Aantal overtredingen Snelheid
3724	1 076 979	119	83

Overige verkeersovertredingen:

Opgestelde pv's	Aantal
Aantal APO dossiers (bromfietsen)	41
Aantal Onmiddellijk inningen	6.225
Aantal PV Verkeersinbreuk	1.464

Aantal kantschriften Verkeersinbreuken	2.004
--	-------

5.2.2 Verkeersongevallen

Verkeersongevallen	Aantal
Dodelijke verkeersongevallen (VKO+D)	2
Verkeersongevallen lichamelijk letsel (VKO+LL)	241
Verkeersongevallen stoffelijke schade (VKO+SS)	429

Aantal APO dossiers VKO : 537

Aantal APO kantschriften naar andere eenheden : 234

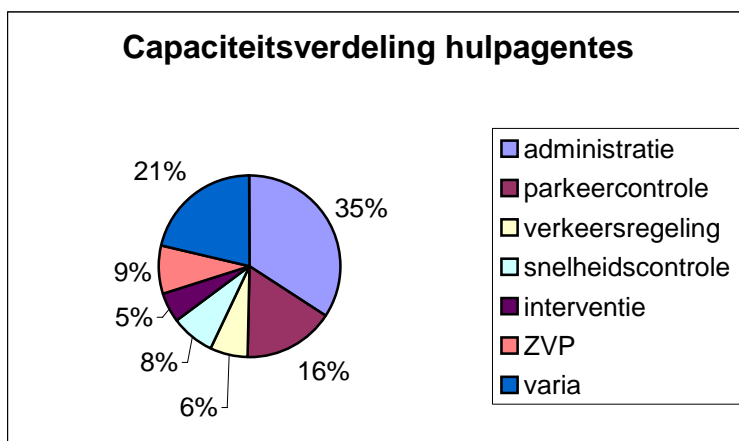
5.2.3 Signalisatie, vergunningen en adviezen inzake verkeer

Signalisatie, vergunningen, adviezen	Aantal
Signalisatievergunningen	111
Vergunningen containers, stellingen,...	600
Vergunningen wielervedstrijden	24
Plaatsingen preventief snelheidsbord	10
Adviezen inzake verkeer naar secretariaat	124

5.2.4 Inzet capaciteit hulpagenten

In volgende tabel en grafiek vindt u de procentuele capaciteitsverdeling van de hulpagentes voor het jaar 2003.

Administratie	Parkeercontrole	Verkeersregeling	Snelheidscontrole	Interventie	ZVP	varia
35 %	16 %	6%	8%	5%	9%	21%



Deze gegevens werden aan de hand van de dienstbulletins verkregen. Enkele opdrachten zijn er niet in vermeld :

- Dienst voetbal

- Verkeersregeling n.a.v. wielervedstrijd

- ...

5.2.5 Cursus gemachtigde opzichter (GO)

Aantal cursussen : 50

Aantal opgeleide GO : 101

5.2.6 Fietscontroles

Aantal fietscontroles : 13

Aantal gecontroleerde fietsen : 1330

5.2.7 Verkeersklassen

Aantal verkeersklassen : 3

Aantal overtreders : 53

5.2.8 Retributies

Aantal uitgeschreven retributies : 2871

Aantal aanmaningen : 290

Aantal niet betaalde retributies : 71

Aantal PVVI niet betaalde retributies : 43



6. Detailactiviteiten onthaalagenten

6.1 Voorstelling onthaal

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie. De functie wordt uitgeoefend door 7 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uur permanentie. Tijdens de weekdagen wordt er tijdens de kantooruren vaak een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen bezorgen.

Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Overdag is het commissariaat vrij toegankelijk. Bij duisternis worden om veiligheidsredenen de buitendeuren gesloten, doch bij een druk op de bel wordt men binnengelaten.

De consequentie hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten akteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is.

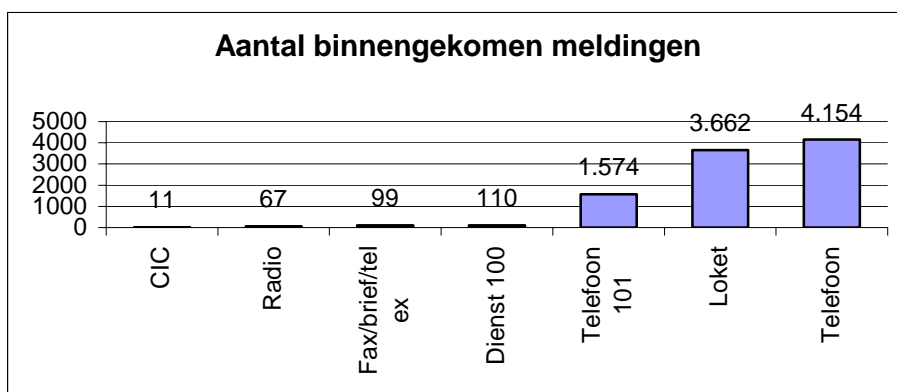
Onthaalfunctie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket
- Opnemen van aangiften en klachten
- Overnemen van meldingen en oproepen aan Provinciale dispatching(CIC)...
- Sturen van de ploegen naar de oproepen
- Opname en registratie van meldingen aan de brandweer
- Oproepen van brandweerpersoneel,
- Teruggave ingehouden rijbewijzen
- Observatie van de detectoren aan de sluizen
-

6.2 Overzicht werkprestaties



Melding	Aantal
CIC	11
Radio	67
Fax/brief/telex	99
Dienst 100	110
Telefoon 101	1.574
Loket	3.662
Telefoon	4.154



Per shift (vroeg-, laat-, of nachtdienst) krijgt de onthaalagent:

- 0,03 meldingen via CIC
- 0,06 meldingen via Radio
- 0,09 meldingen via fax/brief/telex
- 1,10 meldingen via de dienst 100
- 1,43 meldingen via de dienst 101
- 3,34 meldingen via het loket
- 3,79 telefonische meldingen op het rechtstreeks nummer

De meldingen aan het loket resulteren bijna altijd (80 %) in het opstellen van een PV.

De regel is dat de klacht onmiddellijk wordt geakteerd. Het kan evenwel gebeuren dat mensen gevraagd worden om later terug te komen. Dit kan het geval zijn bij aangifte van verlies of diefstal van een identiteitskaart. Om misbruiken te voorkomen vragen we dat de klagers bij hun aangifte reeds twee pasfoto's meebrengen die op het attest van verlies/diefstal worden bevestigd met een droogstempel.

Het is tevens mogelijk dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, op dienst komt. Dit zal enkel gebeuren bij iets complexere dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten, NIET van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak aangezet door hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bv huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Hiervan stellen wij volgens de richtlijnen van het parket geen proces-verbaal op. Hoogstens wordt hiervan melding gemaakt in het zogenaamde meldingsbestand. Dit is een bestand waarin ondermeer de korte inhoud van alle telefoongesprekken en van de meldingen aan de balie wordt weergegeven. Het niet akteren van een burgerrechtelijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger.

Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds in eerste instantie een lid van het middenkader raadplegen die in dezelfde ruimte werkt én in tweede instantie de wachtofficier.

7. Detailactiviteiten sociale cel

7.1 Voorstelling sociale cel

De sociale cel wordt “bemand” door één persoon, met name een Hoofdinspecteur met specialisatie Politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent. Zij werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Zij is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening.

Deze dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er momenteel permanent een gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugd dossiers ;
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen ;
- Slachtofferbejegening
-

7.2 Overzicht werkprestaties

7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen

- Opleiding Procesbegeleiding: 7 dagen
- Vorming seksueel misbruik door De Kern te St-Niklaas: 7 dagen
- Studiedag Ongewenst seksueel gedrag op het werk door Provinciehuis te Gent
- Studiedag zelfmoord/ Dendermonde bij de Federale Politie
- Kinderen Slachtoffer van een schokkende gebeurtenis door Centrum Voor Hulp aan Slachtoffers
- Studievoormiddag ‘kinderen van ouders met een alcoholprobleem’ te Tienen
- VICLAS: bescherming en beschrijving van sporen in geval van zware seksuele agressie.
- Studiedag cannabis
- Slachtoffersymposium te Dendermonde



7.2.2 Vergaderingen

- Overleg rond drugs met projectgroep: intern in de zone
- Drugpreventie door Drugoverleg te Gent (DOL)(3 dagen)
- Eindevaluatie stage Els op de Hogeschool te Gent
- LOP(2 dagen)
- Vergadering slachtofferbejegenars te St-Niklaas

- Vergadering krotwoningen te Lokeren
- Zitting Politierechtbank: Bemiddeling Minderjarigen

7.2.3 Interne vorming (gegeven door de sociale cel aan het politiepersoneel)

- 25 februari: Vorming slachtofferbejegening aan Linsey en Cindy
- 22 april: Vergadering OGP's: Uitleg 'Wat is slachtoffer permanentie?'
- 24 april: Personeelsvergadering: Vorming slachtofferbejegening
- 29 april: Personeelsvergadering: Vorming slachtofferbejegening
- 25 september: Personeelsvergadering: Vorming communicatie
- 2 oktober: Personeelsvergadering: Vorming communicatie

7.2.4 M.E.G.A.-lessen

- januari: 12 lessen, gespreid over 6 dagen
- maart: 6 lessen gespreid over 3 dagen

7.2.5 M.E.G.A.-oudercontacten

- januari: 4 avonden op Heiende, de Veerstraat, de Stedelijke basisschool en in de F. Hanusdreef
- september: 3 avonden in Basisschool Oudenbos, op de Heirbrug en in Basisschool Bengel
- 3 april: M.E.G.A. - fuif
- mei: Evaluatie van het M.E.G.A.- project met verschillende actoren

7.2.6 Verstrekte lessen aan OPAC

- november en december: 2 X 1 dag Slachtofferbejegening
- december: Gemeenschapsgerichte politiezorg

7.2.7 Permanente slachtofferbejegening 5 maal 1 week in het raam van de interzonale samenwerking

7.2.8 Effectieve dossiers in 2003

- Aanvankelijke dossiers: 28
- Navolgende dossiers: 102
- Waarvan: 74 Kantschriften
- 28 Eigen dossiers

7.2.9 Anderen :deelname aan

Selectiegesprek jaartraining Seksueel misbruik door De Kern te St-Niklaas, Voetbal, Selectiegesprek cursus videoverhoor, Lokerse Feesten (feestploeg), overleg met andere

diensten omtrent gezamenlijke dossiers, Follow - up gezinnen jeugdbescherming,
Consultatieve gesprekken met burgers in kader van doorverwijzing

8. Detailactiviteiten wijkdienst

8.1 Voorstelling wijkdienst

Naast het diensthoofd en de verantwoordelijke binnen het middenkader telt onze stad binnen zijn lokale politie nu acht wijkinspecteurs.

Het grondgebied is verdeeld in vier grotere zones. Elke zone vormt het werkterrein van telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding - ...), aanvullen. Binnen elke zone werd nog een onderverdeling uitgevoerd (**a** en **b**) zodat elke bewoner binnen een bepaald gebied toch een vaste wijkinspecteur heeft.

Functie wijkinspecteur :

- Woonstvaststellingen, vaststellingen samenwoonst en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, distels, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...
- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (procureurs des Konings, arbeidsauteurs,....)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- ...

8.2 Overzicht werkprestaties

8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten

Opdrachten	Aantal
Aanmaningen boetes (1)	607
Kleine naturalistaties (2)	127
Adrescontroles (3)	2.100
Verhoren parket (4)	1.825
Verhoren APO (5)	311
Verhoren arbeid (6)	37
Betekeningen (7)	1.472
Verslag samenwoonst (8)	107
Bevestiging exploit (9)	184
Regul vreemdelingen (10)	1
Exploiten (11)	968
Onderzoeken getuigschrift model 2 (12)	364
Onderzoeken wapens (13)	25
Totaal:	8128



Legende:

(1): betreffen minnelijke schikkingen waaraan na twee aanmaningen door het parket nog steeds niet voldaan werd door de overtreder – waarbij de wijkinspecteur een overschrijvingsformulier overhandigt en een verhoor van betrokkene afneemt waarbij deze aangemaand wordt en binnen de drie (soms vijf) dagen een betalingsbewijs dient voor te leggen aan de wijkinspecteur = **PV opstellen**

(2): opdracht van het parket om te controleren of er geen belemmeringen zijn om de Belgische nationaliteit toe te kennen aan een persoon die een verklaring tot naturalisatie afgelegd heeft bij de bevoegde dienst van de stad Lokeren (vereist kennis van de aanvrager, nazicht in diverse databanken) = **PV opstellen**

(3): overwegend verzoeken van de dienst bevolking voor mutaties binnen de gemeente of nieuwe inschrijvingen = ter plaatse controleren of de aanvragers wel degelijk op de nieuwe woonst verblijf hebben, de wijkinspecteur moet hen ter plaatse aantreffen en nagaan of het geen fictieve adressen zijn (zijn vaak avond – of weekendtaken), bijkomend werden hier de vragen van deurwaarders en andere instellingen onder gecatalogeerd naar persoon die alhoewel er nog ingeschreven er niet aan te treffen zijn ///adrescontroles zijn arbeidsintensieve opdrachten = **verslag invullen of pv opstellen**

(4): allerlei verhooropdrachten of opvolgingsopdrachten of toestandscontroles uitgaande van alle politie en correctionele parketten (rechtstreeks of via de parketten van Dendermonde)(= verhoor van overtredders, daders, verdachten , getuigen in de meest uiteenlopende gebieden van onze wetgeving) = **PV opstellen**

(5): opdrachten van andere politiediensten in het kader van het **Ambtshalve Politieel Onderzoek** (= een politiezone is beheerder van een dossier en schrijft zelf de noodzakelijk uit te voeren onderzoeksopdrachten uit naar andere zones waar deze opdrachten te voldoen zijn. De dossierbeheerder kan dan een volledig afgewerkt dossier overmaken naar het parket waarbij de parketmagistraat (meestal) enkel nog de eindbeslissing (verdere opdrachten, seponeren, voorbrengen op de zitting) dient te nemen = **PV opstellen**

(6): opdrachten van de arbeidsauditeur (meestal verhooropdrachten inzake vaststelling van zwartwerk),deze opdrachten zijn het laatste jaar sterk verminderd in aantal = **PV opstellen**

(7): gaande van betekening van bepaalde documenten, van rijverboden, van voorwaarden, van

(8): in sommige gevallen dient een uitgebreid onderzoek gevoerd te worden naar de woonsituatie van vreemdelingen = **verslag invullen**

(9): nagaan of personen hun dagvaarding voor een rechtszaak wel ontvangen hebben (als de deurwaarder, die normaal de dagvaardingen ter hand stelt, deze niet aan de persoon zelf heeft kunnen betekenen maar aan een inwonend familielid of, bij ontstentenis hiervan of als er niemand thuis was, aan de politie) om bevestiging te krijgen dat een zaak wel rechtsgeldig op zitting mag komen

(10): momenteel te verwaarlozen, vorige jaren kwam dit regelmatig = **verslag invullen**

(11): betekeningen aan de politie (strikt wettelijk conform het gerechtelijk wetboek) van dagvaardingen door de deurwaarder aan de politie gedaan omdat hij bij zijn bezoek noch de betrokkene noch een inwonend familielid kon aantreffen

(12): personen die een bewijs van goed gedrag en zeden aanvragen voor een tewerkstelling waarbij ze al of niet rechtstreeks in contact komen met minderjarigen (vereist een grondig en uitgebreid onderzoek) = **verslag (eerste advies) opstellen**

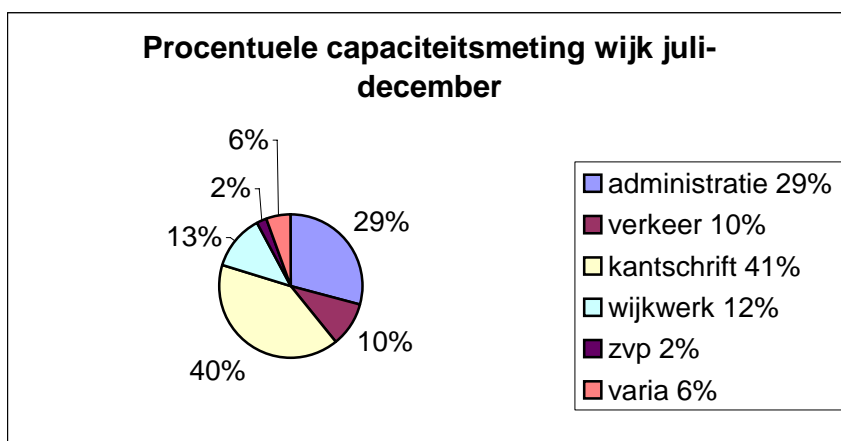
(13): controle van een aanvrager (en zijn omgeving) van een wapenvergunning = **verslag opstellen**

8.2.2 Aantal opgestelde processen-verbaal door wijkinspecteurs

In totaal stelden de wijkinspecteurs in 2003 samen 3.281 processen-verbaal op

8.2.3 Procentuele weergave van tijdsbesteding

maand	capaciteitsmeting wijk						totaal
	administratie	verkeer	kantschrift	wijkwerk	zvp	varia	
jul/03	259	95,5	401	110,5	21	76	963
aug/03	241,5	123	285,5	118,5	14	21	803,5
sep/03	341,5	132	453	173	32,5	39	1171
okt/03	331	84	447	130	23,5	58,5	1074
nov/03	259	86,5	401	110,5	21	76	954
dec/03	249,5	57,5	390	86,5	10	78,5	872
Totaal	1681,5	578,5	2377,5	729	122	349	



Het uitvoeren van kantschriften is één van de belangrijkste taken van de wijkinspecteurs. Gerekend aan 200 werkende dagen per jaar (zonder ziekte, maar met alle soorten verlof) geeft dit voor 2003 per dag per wijkinspecteur: 4,67 stukken per dag.

Bij de voorstelling van de deelaspecten van het ZVP werd gesteld dat de wijkinspecteurs konden deelnemen aan de aandachtspunten milieu en overlast. Een wijkinbreng van 2uur per week werd gevraagd voor deze twee zaken samen.

Uit het hiernavolgend overzicht leren we dat de wijk zijn duit in het zakje gedaan heeft.

Maand	overlast	Milieu
Juli	8	14
Augustus	11	15
September	11	26
Oktober	8	18
November	3	20
December	3	10
TOTAAL	44	103

9. Detailactiviteiten onderzoekszuil

9.1 Voorstelling onderzoekszuil

De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen. Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. Deze dienst levert ook de zogenaamde “spotters”. Dit zijn politiemensen die worden ingezet bij thuis- en uitwedstrijden van SLS WAASLAND om specifiek toezicht uit te oefenen op de supporters. Zij mengen zich hiertoe in het publiek. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen,...

Er zijn permanent 2 leden van deze zuil bereikbaar.

Functies onderzoeksinspecteur :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zwaardere criminaliteitsdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Spotting van risico-voetbalsupporters
- Uitvoeren van anonieme observaties
- Afstappingen ter plaatse bij zwaardere criminaliteit



9.2 Overzicht werkprestaties

De vaststellingen van 2003 kwamen mede tot stand door prestaties van de onderzoekszuil. (zie supra).

Voor verdere detailprestaties verwijs ik naar ‘Evaluatie realisaties volgens het Zonaal Veiligheidsplan’. (zie infra)

Hieronder vindt u de ophelderingsgraden inzake inbraken in woning in het arrondissement Dendermonde.

Politiezone	Ophelderingsgraad
Aalst	9,79%
Denderleeuw-Haaltert	11,1%
Erpe Mere – Lede	6,5%
Ninove	24,5%
Berlare – Zele	15%
Buggenhout – Lebbeke	3,7%
Wetteren – Laarne – Wichelen	9,2%
Beveren	8%
LOKEREN	10,05%
Kruikeke – Temse	4,79%
Sint-Gillis Waas – Stekene	6,48%
Sint-Niklaas	6,45%

De gemiddelde ophelderinggraad voor het arrondissement Dendermonde in het jaar 2003 bedraagt 8,84%.

10. Detailactiviteiten leiding

10.1 De Officier gerechtelijk secretariaat:

10.1.1 Algemeen

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van de gerechtelijke cel en staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij houdt algemeen toezicht op de lagere kaders. Hij oefent op verzoek van de korpschef intern toezicht uit zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).

10.1.2 Specifiek

Hij geeft desgevallend bijkomende opdrachten aan de verbalisanten teneinde gerechtelijke dossiers te vervolledigen.

Hij is verantwoordelijk voor de financiële verrichtingen die voortvloeien uit de verschillende onmiddellijke inningen.

Hij is de titularis APA – officier (= autonome politieafhandeling van dossiers zonder tussenkomst van een magistraat).

Hij neemt deel aan vergaderingen met de magistraten, zowel op arrondissementeel als op provinciaal vlak.

Hij exploiteert de verschillende juridische publicaties en geeft de relevante informatie door aan de andere personeelsleden.

Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

Hij is tevens eindverantwoordelijke voor :

- ❑ De registratie en verzending van klassieke processen-verbaal, VPV (=vereenvoudigde pv's), PVW (=processen-verbaal van waarschuwing).
- ❑ Exploitatie van de bestaande en nieuwe politieverordeningen, uittreksels uit het staatsblad, omzendingbrieven van gerechtelijke en administratieve overheden
- ❑ Contacten met de Domeinen en Registratie (Ministerie van Financiën) voor overgave in beslag genomen voertuigen
- ❑ Beheer van de rappels (= navraag laattijdige uitvoering van kantschriften).
- ❑ Beheer van de processen-verbaal verkeer:
- ❑ Beheer onmiddellijke inningen en gelijkgestelde inbreuken verkeer en snelheidsovertredingen ,
- ❑ Briefwisseling gerechtsdeurwaarders en verzekeringsmaatschappijen beantwoorden.

10.2.De Officier Personeel, logistiek en financiën

10.2.1 Algemeen.

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels-, logistiek- en financieel beheer van het politiekorps. Hij staat de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid en werkt de noodzakelijke beheersprocedures uit . Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij leidt projecten. Hij onderhoudt externe relaties.

10.2.2 Specifiek

- ❑ Voorbereiden en beheer van de personeelsdossiers (aanwerving, mutatie, bevordering, tucht, ziekte, medische bescherming en controle, arbeidsongeval, stage en opleiding, waardering en evaluatie, administratieve dienstuitvoeringen en vergoedingen)
- ❑ Coördineert de werkzaamheden van het burger-personeel
- ❑ Instaan voor het collectieve materieel (onderhoud, herstel, vervanging) uitgezonderd informatica en transmissiematerieel
- ❑ Infrastructuur : herstellen van defecten - planning en opvolging van de werken
- ❑ Begroting : ism korpschef en bijzonder rekenplichtige voorbereiden van het jaarlijks budget
- ❑ Bestellen van materiaal overeenkomstig de vigerende procedures
- ❑ Dossierbeheerder ISLP (informaticasysteem van de politie)
- ❑ Verantwoordelijk voor het functioneel en technisch beheerd van de informatica
- ❑ Voert in dit kader kwaliteitscontroles uit van het geleverde werk - stuurt bij waar nodig
- ❑ Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

10.3. Drie Officieren Operaties

10.3.1 Algemeen

Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de operaties. Zij staan de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid, het Zonaal Veiligheidsplan en werken de noodzakelijke beheersprocedures uit . Zij werken in een permanentie wachtsysteem. Zij leiden projecten. Zij houden algemeen toezicht op de lagere kaders. Zij onderhouden mede externe relaties. Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele kerntaken van de politie.

10.3.2 Specifiek

- ❑ Staan in voor de organisatie, de goede dienstuitvoering en onderlinge afstemming van het onthaal, de interventiedienst, verkeersdienst en recherche, de steun aan de projectwerking en andere afdelingen van het korps
- ❑ Staan mede in met de Personeelofficier voor het personeelsbeheer : het uitvoeren van evaluaties, de organisatie van de opleiding van het personeel (bepalen behoeften, laten volgen van cursussen, eventueel zelf organiseren van bepaalde vormingsessies), dienstplanning, geven van adviezen
- ❑ Uitvoeren van kwaliteitscontroles van het geleverde werk
- ❑ Verkeersveiligheid en mobiliteit : planning acties, handhavingsbeleid, adviezen.
- ❑ Het voorbereiden, leiden van ordediensten of grootschalige politieoperaties.
- ❑ Zij staan in voor de opvang en begeleiding van stagiairs.
- ❑ Zij staan in voor de verspreiding van persberichten.



10.4. De Zonechef

De Zonechef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

Hij stelt mede met de beleidsofficier het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijsturingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Hij organiseert en leidt risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij belegt coördinatievergaderingen met verschillende partners in de veiligheidsproblematiek:

- ❑ Sporting Lokeren voor alle risicowedstrijden en meer in het bijzonder voor de opvang van Manchester City. Zo werd eveneens de combiregeling in 2003 voor het eerst uitgewerkt te Lokeren voor de ontvangst van GBA.
- ❑ De milieudienst en IDM voor afspraken inzake de procedure voor opsporing en beboeting van sluikstorters
- ❑ De informaticadienst van de stad en het OCMW voor optimalisering van informaticaondersteuning ten behoeve van de verschillende diensten.
- ❑ De dienst bevolking voor de aanpak van de verkrotting en de samenwerkingsmogelijkheden met de wijkinspecteurs van de politie. De aanpak van de schijnhuwelijken werd eveneens tussen beide diensten gecoördineerd.
- ❑ De sociale en culturele sector: jeugdcentrum Bergendries, bibliotheek: teneinde de werkomgeving van de personeelsleden terug op een aanvaardbaar peil te brengen en teneinde de klant een gemoedelijk gevoel te bezorgen.
- ❑ De dienst maatschappelijke integratie voor de organisatie van het offerfeest.
- ❑ De organisatoren van de Lokerse Feesten en de Kunst- en ambachtenmarkt.

Overlegvergaderingen:

- ❑ De zonechef neemt deel aan interzonaal overleg met alle zonechefs van het arrondissement Dendermonde(6X per jaar).
- ❑ Hij neemt deel aan interzonaal overleg met de zonechefs van het Waasland(6X per jaar)
- ❑ Hij organiseert overleg met de vakbonden van het politiepersoneel(3X per jaar).
- ❑ Hij organiseert 6X per jaar een personeelsvergadering waar theoretische items worden becommentarieerd, waar bepaalde attitude-bijsturingen worden toegelicht en waar het personeel de gelegenheid heeft om vragen te stellen aan de zonechef.
- ❑ Hij organiseert wekelijks een officierenvergadering waarop quasi alle beleidsbeslissingen worden besproken en beslist.

- Hij neemt deel aan de Zonale Veiligheidsraad met de Burgemeester, de PdK, Directeur-Coördinator en Gerechtelijk Directeur van de Federale Politie.
- Hij neemt deel aan de Gemeenteraad waar hij rekenschap aflegt, hij neemt deel aan de raad van beheer en aan de adviesraad van de Oostvlaamse Politieacademie.

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht en de respectievelijke zuiloverste de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P.

Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Hij ligt aan de basis van de alternatieve werkstraffen voor minderjarige(16-18) verkeersovertreders (is momenteel opgeschort op last van het Parket-Generaal te Gent)

Hij organiseert de open deur dag van de politie

Voor al de hierboven opgesomde taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door één van zijn midden- of basiskaders.



11. Evaluatie realisaties volgens het zonaal veiligheidsplan

Het zonaal veiligheidsplan spits zich toe op een aantal prioriteiten en aandachtspunten voor de Lokerse politiedienst.

De prioriteiten zijn:

- zware diefstal in woningen (inclusief car- en homejackings);
- verdovende middelen;
- verkeersongevallen lichamelijk letsel N47;

Onder de aandachtspunten vallen:

- fietsdiefstallen
- autozwendel en diefstal van auto's
- milieu
- overlast
- hooliganisme
- seksueel misbruik en geweld in gezinnen
- hormonen

In dit deel belicht ik de evaluatie van de realisaties volgens deze prioriteiten en aandachtspunten.

11.1 Zware diefstallen in woningen

11.1.1 Controles

In 2003 voerde politie Lokeren *gemiddeld 11,66 uur nachtelijke antidiefstalcontrole per week* uit.

Zij voerden eveneens 7 grootschalige acties uit in het kader van inbraakpreventie.

11.1.2 Cijfers inbraken

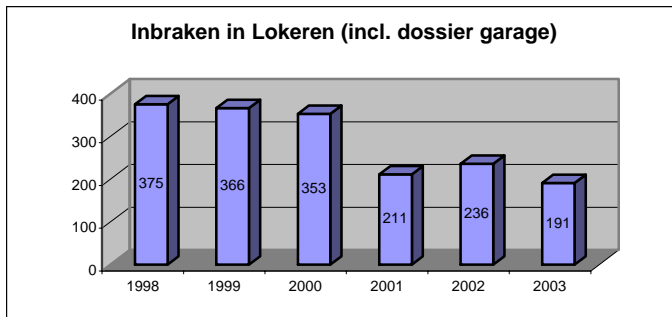
Hieronder vindt u een overzicht van het aantal inbraken (effectieve en pogingen) in het jaar 2003 t.o.v. 2002.

Inbraak in woning 2003		<i>Inbraak in woning 2002</i>	
effectief	poging	<i>effectief</i>	<i>poging</i>
122	49	<i>127</i>	<i>77</i>

Het aantal inbraken (inclusief pogingen) is *gedaald met circa 16%* ten opzichte van 2002. Deze daling is voornamelijk te wijten aan een daling van het aantal pogingen.

11.1.3 Evolutie inbraken (1998-2003)

Een evolutie van de inbraken in Lokeren (zie infra) leert ons dat de inbraken in Lokeren de laatste jaren steeds daalden en 2003 het minst aantal inbraken kende sinds 1998.



11.1.4 Evolutie criminaliteitsgraad¹

In onderstaande tabel kan men zien dat de criminaliteitsgraad in Lokeren afneemt en steeds dichterbij deze van het arrondissement Dendermonde komt.

	2000	2001	2002	2003
PZ LOKEREN	9.60	5.68	6.47	5.30
ARRO D'MONDE	6.17	5.23	5.23	4.38

11.2 Legale verslaving (gok- en alcoholverslaving)

Aan deze prioriteit werd weinig tot geen aandacht besteed gelet op de onmogelijkheid om de nodige tijd en capaciteit vrij te maken. In overleg met de veiligheidsraad besloten we daarom 'legale verslaving' te schrappen om meer aandacht te kunnen besteden aan zuivere politionele problemen.

11.3 Illegale verslaving

11.3.1 Preventie

In het kader van de preventie van illegale verslaving werden er 4 voordrachten gegeven inzake productinfo.

Ook dit jaar werd het MEGA-project opgezet in de lagere scholen. Het project bereikte 15 klassen.

De MEGA werking kan uit deze prioriteit getrokken worden omdat deze werking inmiddels geconsolideerd werd binnen de reguliere werking.

¹ Criminaliteitsgraad = aantal feiten per jaar per 1000 inwoners

In de toekomst zullen we ons focussen op het installeren van systematisch overleg met de jeugthuizen, dancings, jongerencafé's, organisatoren van fuiven voor het creëren van een drugvrije omgeving voor jongeren.

11.3.2 Repressie en controle

In 2003 deed de zuil interventie gemiddeld 2,85 uur per week patrouille in uniform en 16u patrouille in een anoniem voertuig.

Er werden dit jaar 3 doelgerichte acties (150 manuren) ondernomen in de buurt van enkele Lokerse dancings.

11.3.3 Drugbezit

In onderstaande tabel vindt u het aantal processen-verbaal opgesteld inzake drugbezit in 2003 tegenover 2002.

	drugbezit 2003			drugbezit 2002	
	tlv Lokeraars	tlv niet-Lokeraars	onbekend	tlv Lokeraars	tlv niet-Lokeraars
Totaal	30	57	2	48	106

Deze tabel leert ons dat het aantal processen-verbaal inzake drugbezit zijn afgenomen. Dit is deels te wijten aan de versoepeling van de drugwetgeving op het vlak van cannabis, anderzijds heeft dit zeker ook te maken met het gebrek aan capaciteit binnen de recherche.

11.3.4 Drugdealen

In onderstaande tabel vindt u het aantal processen-verbaal opgesteld inzake drugdealen in 2003 tegenover 2002.

	drugdealen 2003		2002
	tlv Lokeraars	tlv niet-Lokeraars	
Totaal	5	13	31

Deze bovenstaande cijfers geven aan dat het aantal processen-verbaal inzake drugdealen niet zijn toegenomen in 2002. Dit heeft wederom te maken met de versoepeling van de drugwet en het gebrek aan capaciteit binnen recherche.

11.3.5 Druggerelateerde feiten

Wij gaan er van uit dat onderstaande feiten druggerelateerd zijn, vandaar dat ze ook onder deze noemer worden opgenomen.

feit	Aantal pv's			
	2003		2002	
	effectief	poging	effectief	poging
Diefstal met geweld	1	0	2	1
Handtasdiefstal	5	0	7	3
Afpersing	8	0	8	8
Hold-up	3	3	4	0
Andere	13	2	14	1

De cijfers tonen dat in 2003 minder druggerelateerde feiten gepleegd zijn. Dit is een positieve zaak.

11.4 Verkeersongevallen

11.4.1 Controle

Interventie voerde gemiddeld 4,94 uur per week controle uit op voorrangsregels, richtingaanwijzers, GSM-gebruik, roodrijden met onderschepping, geïntoxiceerd sturen, helm- en gordeldracht en (brom)fietsverlichting op de N47.

De onbemande camera werd gemiddeld 100u/week ingesteld voor controle op roodlichtrijden en snelheid.

11.4.2 Processen-verbaal

De controle uitgevoerd door interventie leidde tot het opstellen van gemiddeld 1,9 pv's snelheid en 3,2 pv's roodlichtrijden per week.

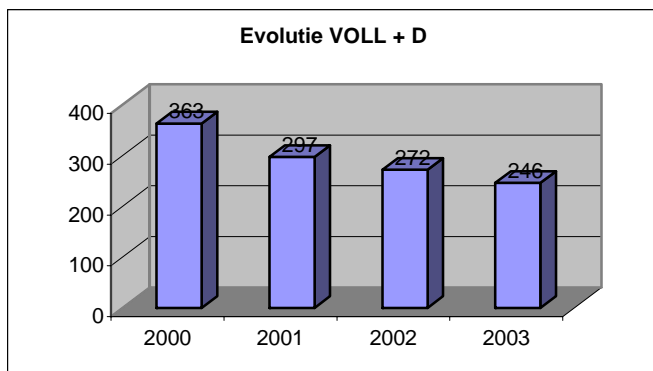
De controle van de onbemande camera leidde tot het opstellen van 268 OI's en 128 VI's ter zake.

11.4.3 Verkeersongevallen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkeersongevallen met stoffelijke schade (VOSS), verkeersongevallen met lichamelijk letsel (VOLL) en dodelijke verkeersongevallen van 2003 tegenover 2002.

	VOSS	VOLL	dodelijk	VOSS 2002	VOLL 2002	dodelijk
TOTAAL	27	34	1	21	56	1

Onderstaande grafiek geeft een evolutie weer van de verkeersongevallen met lichamelijk letsel en de dodelijke verkeersongevallen in Lokeren.



De gegevens leren ons dat de verkeersongevallen in Lokeren jaar na jaar afnemen. Dit is een zeer positieve evolutie.

11.5 Fietsendiefstallen

Fietsendiefstal 2003	Teruggegeven fietsen 2003	Fietsendiefstallen 2002	Teruggegeven fietsen 2002
363	19	432	67

Het aantal fietsdiefstallen is in 2003 gedaald tegenover 2002 maar het aantal teruggegeven fietsen is eveneens gedaald. Een mogelijke verklaring is misschien te vinden in het feit dat sommige hun fietswraak niet meer wensen op te halen gelet op de afvalproblematiek.

11.6 Autozwendel en diefstal auto's

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de autodiefstallen van 2003 tegenover 2002.

	autodiefstal 2003		autodiefstal 2002	
	effectief	poging	effectief	poging
Totaal	24	8	26	5

Inzake autodiefstal is er in 2003 geen specifieke actie ondernomen en werden wij evenmin gesolliciteerd door de Federale Politie.

11.7 Milieu

11.7.1 Controle

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de uren controle uitgevoerd door de interventie- en wijkdienst.

	uitgevoerde uren	uitgevoerde uren
	glasbollen	pleisterplaatsen
TOTAAL	33	29

11.7.2 Meldingen en processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van enerzijds de meldingen aan de milieudienst door de politie en anderen en anderzijds de onkostennota's opgesteld door de milieudienst.

	meldingen door politie	meldingen door anderen	onkostennota bekend
TOTAAL	37	220	67

Het aantal processen-verbaal opgesteld door de politie inzake sluikstorten, kan men terugvinden in de volgende tabel:

	pv's sluikstorten bekend	pv's sluikstorten onbekend	pv's sluikstorten bekend	pv's sluikstorten onbekend
	beroepspersoon	beroepspersoon	particulier	particulier
TOTAAL	0 (2002:2)	0 (2002:0)	15 (2002:42)	2

De politie stelde minder processen-verbaal op in 2003 dan in 2002 inzake sluikstorten. Het feit dat burgers zich rechtstreeks naar de milieudienst richten, kan een mogelijke verklaring zijn.

Indien men 2002 en 2003 wilt vergelijken dient men zou voor 2003 het cijfer te hanteren van de som van het aantal opgestelde PV's sluikstort met bekend particulier en de gemaakte onkostennota's: $15 + 67 = 82$ tegenover 42 in 2002.

11.8 Overlast

11.8.1 Controle

Interventie deed gemiddeld 2,92 uur per week voetpatrouille en voerde gemiddeld 1,74 uur per week toezicht uit op probleemzaken.

11.8.2 Meldingen, processen-verbaal en maatregelen

Het aantal meldingen terzake daalde:
 stationsbuurt: 2 (2002:12)
 Markt: 2 (2002:8)
 Kerkstraat: 3 (2002:10)

Er werden in totaal 20 pv's opgesteld ten laste van probleemzaken

Volgende maatregelen werden getroffen:

- Twee herbergen kregen een verwittiging
- Van één herberg werd de terrasvergunning tijdelijk ingetrokken
- Eén herberg werd tijdelijk gesloten

11.9 Hooliganisme

11.9.1 Opleiding

In 2003 gebeurden volgende zaken in het kader van hooliganisme:

- In september werden de vaste gerechtelijke ploegen, gebriefd door de hoofdspotter, hij overhandigde hen een standaardverhoorformulier
- Symposium gevolgd te Han-sur_Lesse door spotter
- Opleiding gevolgd te Beveren door spotter
- HYCAP-opleiding door twee officieren
- Opleiding voetbalwet door nationale voetbalcel, gevolgd door officier te



Beveren

11.9.2 Maatregelen

De situatie op 26/01/04:

- 25 pv's tlv supporters in het voetbalseizoen 2003-2004 (11 pv's voetbalseizoen 2002-2003)
- 2 pv's tlv de club
- 10 burgerlijke uitsluitingen

11.10 Hormonen en seksueel misbruik en geweld in gezinnen



Aan deze twee aandachtspunten werd er geen specifieke registratie bijgehouden omwille van de caseload van de sociale cel en capaciteitsproblemen.

12. Samenwerking met andere zones

Teneinde een kwaliteitsbetrouwbaarheid te bieden aan de bevolking werden met de omliggende zones verschillende protocols afgesloten.

12.1. Zo werd een protocol afgesloten voor de overname van dringende interventies indien zou blijken dat op een bepaald moment de Lokerse interventieploegen reeds allen bezet zouden zijn en de bijkomende dringende oproep geen uitstel rechtvaardigt. Dit protocol diende in 2003 geen enkele maal te worden toegepast.

12.2. Een tweede protocol werd afgesloten om beroep te kunnen doen op elkaars doorgangsgevangenis, indien door bepaalde gebeurtenissen de eigen doorgangsgevangenis ontoereikend zou blijken. Hiervoor worden de kosten met de aanvragende zone verrekend. Dit protocol werd in 2003 een tweetal keer toegepast waarbij enkele klanten van buiten de zone hebben gelogeed in de doorgangsgevangenis te Lokeren.

12.3. Een derde protocol werd afgesloten om een permanentie te verzekeren voor gespecialiseerde slachtofferbejegening. Dit protocol werd afgesloten omdat het KB van 17/9/01 dat de minimale werkingsnormen van de politiezone vastlegt, stipuleert dat elke lokale politie permanent dient te beschikken over gespecialiseerde medewerkers in het raam van de slachtofferbejegening. Aangezien dergelijke dienst niet rendabel zou blijken hebben we met de korpsen uit het Waasland een permanentie georganiseerd ten voordele van alle korpsen uit het Waasland. In 2003 hebben onze gespecialiseerde medewerkers de permanentie verzekerd gedurende 8 weken.

Zij werden tijdens deze permanentie 7 maal opgeroepen (4 maal te Lokeren, 2 maal te Sint-Niklaas, 1 maal te Stekene).



BELEID 2001----2002

1. Analyses. Probleemdetectie

1.1. Omgevingsanalyse uitgevoerd door strategische analyste DirCo.

Deze analyse zou ons een objectief zicht moeten geven op de veiligheidsproblemen in de stad Lokeren. Dit geobjectiveerd beeld, gecombineerd met het nationaal veiligheidsplan (gesprekspartner DirCo), met de prioriteiten van de Procureur des Konings, moet leiden tot het opstellen van het zonaal veiligheidsplan.

1.2. Interne analyse uitgevoerd enerzijds door de ZC en anderzijds met behulp van de O-meting vertstrekt en uitgevoerd door het Comité P zal ons een beeld geven nopens het intern functioneren en de Q van de interne en externe dienstverlening.

1.3. Enquête bij de bevolking. Zal worden uitgevoerd in samenwerking met OLVP. Er worden drie enquêtes uitgevoerd. Een eerste enquête zal worden verricht door OLVP bij 500 willekeurig gekozen burgers. Een tweede enquête zal worden verricht door de PA bij alle slachtoffers die met ons korps in aanraking zijn gekomen gedurende de maand augustus. Een derde enquête zal permanent worden georganiseerd bij het onthaal. Deze drie soorten enquêtes gelden als een nulmeting en peilen naar de tevredenheid en het verwachtingspatroon van de burger.

2. Strategische formulering.

2.1. Veiligheidsplan (in afwachting van de omgevingsanalyse)

Wij zullen ons richten naar :

- Diefstallen in gebouwen
- Straatcriminaliteit en jeugdbendes
- Overlast in het kader van verkeer, milieu, samenleving
- Verkeersveiligheid

Wij zullen ernaar streven om een sfeer van 'onveiligheid' te creëren voor potentiële daders. Dit betekent dat onze diensten op onregelmatige, doch heel frequente tijdstippen moeten overgaan tot nachtelijke controles op de uitvalswegen van Lokeren, al dan niet in samenspraak met naburige zones.

2.2. Cultuur.

De stijl van ons korps moet gekenmerkt worden door :

Problem-solving. Ieder van ons wenst de aangekaarte problemen aan te pakken en vergenoegt zich niet met het louter akteren. Wij dienen ons psychisch incasseringsvermogen te trainen en werken eventuele incidenten screen af.

Al onze korpsleden dienen zich betrokken te voelen en te tonen bij de werking van ons korps. Zij zullen zich zowel intern als extern laten leiden door een intensieve vorm van dienstverlening voor de zaken of dossiers waartoe zij gevat worden.

Elk lid dient éénzelfde minimum-qualiteit te leveren in zijn dienstverlening naar de burger. In geval van twijfel bieden we meer.

Elk lid is bereid rekenschap te geven nopens zijn optreden. Wij loven elke vorm van gezonde assertiviteit.

Als leiding streven wij naar een participatieve inbreng van elk lid van de organisatie doch verlangen bij beslissingsmomenten een oprechte loyuauteit, zowel naar de leiding toe als naar de collega's. Wij staan allen garant voor de uitstraling van ons korps, dit betekent dat wij een mindere collega bijstaan om diens niveau op te tillen en dat wij hem stimuleren om zich te bekwamen. Wij hechten eveneens veel belang aan onze fysieke conditie.

Wij staan borg voor een transparant politiekorps en winnen het vertrouwen van de welwillende burger. Wij dragen ons steentje bij tot een positieve werksfeer, wrijvingen of problemen dienen bespreekbaar te worden gemaakt. Wij stellen ons zodanig op dat wij het vertrouwen opwekken bij onze collega's en bij de bevolking. Dit betekent dat onze integriteit buiten kijf staat.(de rechten van de mens, eerlijkheid, rechtschapenheid,...)

3. Implementatie.

3.1. Er zal een stuurgroep opgericht worden teneinde bepaalde problematieken te onderzoeken en suggesties te kunnen formuleren aan de zonechef. Hiertoe kunnen thema-groepen worden opgericht om een specifieke problematiek en haar eventuele oplossing nader te bekijken.

3.2.Elk lid is verantwoordelijk voor zijn eigen ontplooiing en dient zichzelf te bekwamen in materies waarin hij zich zwakker voelt. Hij zal hiertoe in de gelegenheid gesteld worden door de leiding.

3.3. Gelet op de niet-exclusiviteit van de verschillende zuilen en teneinde een uiteengroeien van het korps te vermijden zullen verschillende personeelsleden ingezet worden in andere dan hun initiële zuil. Zo zal er een interferentie worden uitgewerkt tussen de leden van onthaal, verkeer en interventie. Hierdoor blijft er een zekere vorm van polyvalentie verzekerd en bieden wij aan de verschillende leden een minimum aan werkvariatie. Alle leden van de buitendiensten zullen automatisch bijdragen in alle projecten of gerichte politie-acties.

3.4. Teneinde het onthaal te optimaliseren zullen er zoveel mogelijk burgers in plaats gesteld worden om als receptioniste een eerste triage uit te voeren en de onthaalagent zo veel mogelijk te ontlasten. De leden van interventie zullen hun onthaalcollega in de mate van het mogelijke ontlasten.

3.5. De rol van het middenkader. Wij dienen ons te beraden om de rol van het middenkader te herwaarderen en dit kader te stimuleren om daadwerkelijk als leider de shift te sturen.

3.6.De rol van het officierenkader. Deze dienen zich meer en meer te focussen op het leveren van inhoudelijke meerwaarde en dienen zich te beraden over hun rol om concepten uit te werken en deze te implementeren. Zij zullen spoedig geschoold worden in het leiden en beheren van ordediensten.

3.7.De leden van het basiskader dienen op een meer zelfstandige manier te werken en zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun actie op het terrein. Dit betekent niet dat zij geen beroep meer zouden kunnen doen op hun midden- of officierenkader bij eventuele problemen. Zij dienen zicht te houden op gestarte dossiers en staan in voor de inhoudelijke opvolging.

3.8. Er zal gestreefd worden om met de buurzones een beurtrol te organiseren voor meer gespecialiseerde slachtofferbejegening. De basis-slachtofferbejegening dient te geschieden door de vaststellers. De 'slecht nieuws melding' behoort eveneens tot deze basisslachtofferbejegening.

4. Evaluatie.

4.1. Elk jaar zal er een evaluatie plaatsvinden nopens de werking van de organisatie en haar leden.

4.2. Eén van de criteria tot evaluatie zal het klachtenbeheer betreffen.

4.3. Andere criteria tot evaluatie zijn de klassieke indicatoren zoals statistieken, rapporteringen, capaciteitsmetingen,...

4.4. Teneinde elk lid een garantie te kunnen bieden op een volwaardige evaluatie zullen de leden van het personeel toegewezen worden aan vaste OGP's die verantwoordelijk zullen zijn voor de ontwerp-evaluatie dewelke dan in samenspraak met de leiding zal vastgelegd worden.